

届出事項変更届 (兼 特定口座異動届出書 兼 非課税口座異動届出書) (告)

農業協同組合 御中

私は、組合との以下の取引に関する届出事項を下記のとおり変更したため、お届けします。
また、特定口座および非課税口座にかかる届出事項についても変更したいので、租税特別措置法施行令第25条の10の4第1項、同施行令第25条の13の2第1項の規定に基づきこの旨届けます。

取扱店舗名

変更する届出事項

○をつけてください。

お客様情報

おところ

おなまえ
(名称・代表者)

電話番号

連絡先住所

記名判 (※3)

その他

貯金・国債窓販・投信窓販

お届出印

印鑑区分の変更
共通 → 個別

貸出取引

お届出印

その他 (※4)

記入・押印する項目

A + C

A (+ D)

A + D

A + B

個別 → 共通

A + B

A + B + D

A 必須記入・押印欄

届出日

年

月

日

登録日

年

月

日

届出内容のシステム
登録日を、届出日より
先の日付とされる場
合は、「登録日」欄に
ご記入ください。

現在 (変更後) のお客様情報 すべて記入

おところ

フリガナ

〒

おなまえ
(名称・代表者)

フリガナ

生年月日

投資信託の
場合のみ記入

年

月

日

法人番号

国債・投資信託で
法人の場合のみ記入

電話番号

自宅

携帯

連絡先
住所

フリガナ

〒

変更する
取引種類

種目

お取引店名 (※5)

口座番号等

☐ 普通貯金 定期貯金
定期積金☐ 普通貯金 定期貯金
定期積金☐ 普通貯金 定期貯金
定期積金☒ をつけて、
口座番号等
をご記入
ください。
(複数記入可)☐ 当座貯金 (※1)☐ 国債窓販☐ 投信窓販☐ その他 ()☐ すべての
取引の場合☐ 貸出取引 (印鑑届提出済) 届出事項の変更☐ 貸出取引 (印鑑届未提出) 個別貸出契約にかかる届出事項の変更 (※2)

非課税口座に現に設けられている
非課税管理勘定、累積投資勘定又は
特定累積投資勘定の区分 (NISAの場合)
○をつけてください。

☐ 非課税管理勘定☐ 累積投資勘定☐ 特定累積投資勘定 (特定非課税管理勘定)

貯金・国債窓販・投信窓販

A お届出印 (必須)

B 新お届出印

印鑑区分

共通

個別

貸出取引

A お届出印の印 (必須)

B 新お届出印 (必須)

※詳細は別紙Bを参照

※詳細は別紙Bを参照

C 変更前 のお客様情報 変更する項目のみ記入

おところ

〒

おなまえ
(名称・代表者)

電話番号

自宅

携帯

連絡先
住所

〒

D その他／備考

税法上の告知

区分

根拠条文

公社債の利子／

投資信託の収益の分配

所得税法施行令第336条第3項、

同令第339条第4項および第5項

株式等の譲渡の対価の受領者

所得税法施行令第342条第3項

国外投資信託等の配当

租税特別措置法施行令第4条第9項

(※1) 振出日または引受日が変更日より前の小切手・手形については、変更前の届出内容により支払っていただくとともに、別途、当組合からご用意する「念書」を提出してください。

(※2) 個別貸出契約の内容は右記の「☒ その他／備考」欄に記載してください

(記載例: 令和XX年XX月XX日〇〇契約に基づく取引)。

(※3) ☒ その他／備考」欄にも記名判を押した方がより見やすい場合は「☒ その他／備考」欄にも押してください。

(※4) 「返済用貯金口座の届出印」の変更届出の場合は、「変更する届出事項」欄の貸出取引の「その他」に○を付け、☒ その他／備考」欄に「返済用貯金口座の届出印の変更」と記載してください。

(※5) 届出内容を変更するお取引が、「取扱店舗名」欄 (本様式の左上) に記載された店舗での取扱いであれば、当欄への記載は必要ありません。

〈農協使用欄〉

お客様番号		住所コード		変更の目的 (投信窓販取引の場合)	
				1 おとこ	個人 (法人) <input type="checkbox"/> 口座属性変更 (連絡先) (ISA) 都道府県コード
				2 おなまえ	個人 (法人) <input type="checkbox"/> 口座属性変更 (基本情報) (ISA)
本人確認 確認書類 運転免許証・健康保険被保険者証・マイナンバーカード 登記事項証明書・その他→()					
e-BANGO 登録 (NISA で住所又は氏名変更の場合)				<input type="checkbox"/>	
税務署への送付年月日 (NISA で氏名変更の場合)				年 月 日	

貯金			貸出			国債窓販				
係印	印鑑照合	検印	係印	印鑑照合	検印	係印	印鑑照合	検印	営業責任者	内部管理責任者

投信窓販											
(取扱店)			(システム入力)		(統括店) (NISA の場合)			(取扱店)		(営業責任者)	(内部管理責任者)
印鑑照合	係印	検印	係印	照合	係印	照合	検印	係印	検印		

原本は (貸出・投信・貯金) 部署が保管。写は (投信・貯金) 部署が保管。(※原本と写のそれぞれの保管部署に○印を記入する。)

1 取引共通の留意事項

- 変更のお手続は必ずご本人または同席するご家族が行ってください。ご家族名義の貯金等取引がある場合は、それぞれについて変更のお手続が必要となります。
- お届出印を紛失された場合、または盗難にあわれた場合は、ただちにお取引店にご連絡ください。
- 貸出取引と投信取引の両方の取引のあるお客様において、「貸出取引のお客様情報」と「投信窓販取引のお届出印」を同時にいただく場合は、本様式を2枚に分けてご記入いただくようお願いします。(1枚は「投信窓販取引のお届出印変更以外の内容」を、もう1枚は「投信窓販取引のお届出印変更の内容」を、それぞれご記入いただくようお願いします。)

2 貯金取引、国債窓販取引および投信窓販取引にかかる留意事項(ご用意いただく書類等)

- 少額貯蓄非課税制度(マル優)・少額公債利子非課税制度(マル特)・勤労者財産形成住宅(年金)貯蓄等の非課税制度(マル財)をご利用のお客様が住所氏名を変更される場合は、別途、当該制度にかかる変更手続が必要ですので、お取引店にお問い合わせください。
- 公共料金等の口座振替をご利用のお客様は、変更内容をそれぞれの収納機関にもご連絡いただくようお願いします。
- お手続きの際は、この変更届のほか、次の書類等をご用意ください。なお、くわしいお手続の方法等については、お取引店にお問い合わせください。

1 個人のお客様

変更事項	ご用意いただく書類等
お届出印	①変更前・変更後のお届出印 ②通帳・証書 ③お客様をご本人様と確認できる書類(運転免許証・健康保険被保険者証・マイナンバーカード等) ④印鑑届
住所(注1)	①お届出印 ②通帳・証書 ③住所の変更を確認できる書類(住民票・運転免許証等) ④印鑑届(当座貯金取引がある場合、居住地図等が変更となる場合)
氏名(注1)	①お届出印 ②通帳・証書・キャッシュカード ③お名前の変更を確認できる書類(住民票・運転免許証等) ④印鑑届
印鑑区分(注2)	①お届出印 ②通帳・証書 ③お客様をご本人様と確認できる書類(運転免許証・健康保険被保険者証・マイナンバーカード等) ④印鑑届

2 法人・団体のお客様

変更事項	ご用意いただく書類等
お届出印	①変更前・変更後のお届出印 ②通帳・証書 ③印鑑届
住所	①お届出印 ②通帳・証書 ③住所の変更を確認できる書類(登記事項証明書・規約・議事録等) ④印鑑届(当座貯金取引がある場合、居住地図等が変更となる場合)
名称・代表者	①お届出印 ②通帳・証書・キャッシュカード ③名称・代表者の変更を確認できる書類(登記事項証明書・規約・議事録等) ④印鑑届
印鑑区分(注2)	①お届出印 ②通帳・証書 ③印鑑届

- (注1) 国債窓販取引および投信窓販取引のお取引があるお客様が、氏名又は住所を変更する場合は、変更前の氏名又は住所及び変更後の氏名又は住所が記載された確認書類をご用意ください。貯金取引があるお客様が氏名を変更する場合は変更前後の氏名が記載された確認書類をご用意ください。
- (注2) 印鑑区分の変更とは、複数の口座で共通的にお取引に使用している印鑑(共通印)と口座ごとのお取引に使用している印鑑(個別印)の区分を変更するものです。

3 貸出取引にかかる留意事項(ご用意いただく書類等)

1 印鑑届を提出している場合

改印しない場合においても、「新お届出印」については「お届出印」を押印してください。
法人、団体の「新お届出印」については、個人印ではなく、法人、団体の印としてください。
「お届出人の印」および「ご用意いただく書類等」は以下のとおりです。

お届出人の印(押印する印鑑)	ご用意いただく書類等
お届出印(注3)	●個人:運転免許証など、変更項目が確認できるもの ●法人:印鑑証明書、代表者の資格を証する書面など変更項目が確認できるもの
実印	●個人:作成後3か月以内の印鑑証明書 ●法人:作成後3か月以内の印鑑証明書、代表者の資格を証する書面

- (注3) お届出印を紛失、磨滅等している場合は「実印」を押印してください。ご用意いただく書類等について、貯金等の取引で別に提出している場合は省略できます。

2 印鑑届を提出していない場合

改印しない場合、「新お届出印」については個別貸出契約の「契約書に押印された印」を押印してください。
「お届出人の印」および「ご用意いただく書類等」は以下のとおりです。

変更事項	お届出人の印(押印する印鑑)	ご用意いただく書類等
①改印しない場合	個別貸出契約の「契約書に押印された印」	●個人:運転免許証など、変更項目が確認できるもの(注5) ●法人:印鑑証明書、代表者の資格を証する書面など 変更項目が確認できるもの(注5)
②改印する場合で、個別貸出契約の契約書に印鑑照合条項があるとき	個別貸出契約の「契約書に押印された印」 または「返済用貯金口座の届出印」(注4)	
③改印する場合で、個別貸出契約の契約書に印鑑照合条項がないとき	実印	●個人:作成後3か月以内の印鑑証明書 ●法人:作成後3か月以内の印鑑証明書、代表者の資格を証する書面

- (注4) いずれの印ともに紛失、磨滅等している場合は「実印」を押印してください(この場合にご用意いただく書類等は上表の③の書類等になります)。
- (注5) ご用意いただく書類等について、貯金等の取引で別に提出している場合は省略できます。